

استمارة مقترح مشروع بحث علمي لأعضاء الهيئة التدريسية

القسم الأول : المعلومات الإدارية

- ١ - الاسم الكامل للباحث الرئيس :
- ٢ - أ - الوظيفة الحالية :
- ب- تاريخ التعيين فيها :
- ج - الاختصاص الدقيق :
- ٣ - القسم :
- ٤ - الكلية :
- ٥ - الجامعة :
- ٦ - متفرغ / غير متفرغ :
- ٧ - وحدة البحث العلمي التي ينتمي إليها :
- ٨ - الكلية التي فيها الوحدة :
- ٩ - اسم رئيس الوحدة :
- ١٠ - نشاط الباحث الرئيس (تبين البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها في الملحق رقم ١) :
 - أ - آخر بحث مسجل قام به وتاريخ انتهائه (لا يجوز للباحث الرئيس البدء ببحث جديد - كباحث
 - رئيس - قبل إنهاء البحث السابق وتجاوز مشاركته في بحثين آخرين كباحث مشارك) :

ب - عدد طلاب الدراسات العليا التي يشرف عليها الباحث :

- ماجستير :
- دكتوراه :

١١ - المجال العلمي الذي يمارس فيه الباحث الرئيس أبحاثه :

-
-
-

١٢ - مكان إجراء موضوع البحث :

١٣ - عنوان مشروع البحث باللغة العربية :

.....

١٤ – عنوان مشروع البحث باللغة الإنكليزية :

.....

١٥ – الجهة الطالبة لمشروع البحث :

١٦ – الجهة الممولة لمشروع البحث :

١٧ – الجهات المتعاونة في مشروع البحث :

.....

١٨ – المدة المتوقعة لإنجاز موضوع البحث (أشهر) :

١٩ – تاريخ البدء المقترح :

٢٠ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من المتفرغين وغير المتفرغين :

اسم الباحث	متفرغ / غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق

٢١ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من خارج الجامعة :

اسم الباحث	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق

٢٢ – أسماء المشاركين في مشروع البحث من طلاب الدراسات العليا وأعضاء الهيئة الفنية وأعضاء الهيئة المخبرية (يجوز إشراك عناصر أخرى أثناء تنفيذ المشروع ، حسب تقدم سير العمل واحتياجاته) :

الاسم	المؤهل	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص

٢٣ – مجمل نفقات مشروع البحث (وفق الجدول التالي) :

النفقات التقديرية	السنة الأولى	السنة الثانية (إن وجدت)	السنة الثالثة (إن وجدت)	المجموع
كلفة التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها				
نفقات تشغيلية واستهلاكية (مواد ، مطبوعات ، صيانة ، أجور عمال ، أجور انتقال داخلي للأعمال الحقلية — الخ)				
أعمال حقلية و / أو مخبرية				
نفقات أخرى لم تلاحظ في البنود السابقة (لا تتجاوز ٥ % من ميزانية المشروع)				
المجموع				

٢٤ – عنوان الباحث الرئيس :

العنوان البريدي :

هاتف أرضي : فاكس :

هاتف خليوي : بريد الكتروني :

التاريخ / / اسم الباحث الرئيس :

توقيع الباحث الرئيس :

اسم رئيس الوحدة :

توقيع رئيس الوحدة :

الملحق رقم (١)

البحوث العلمية التي قام بها الباحث الرئيس ورسائل الدراسات العليا التي أشرف عليها :

مكان وتاريخ النشر	العنوان	الفترة
		رسالة الدكتوراه للباحث
		البحوث العلمية التي قام بها خلال السنوات الخمس الأخيرة
		رسائل الماجستير
		رسائل الدكتوراه

ملاحظة : يمكن إضافة صفوف أخرى للجدول والاستعانة بأوراق إضافية حسب الحاجة :

القسم الثاني : معلومات تفصيلية حول مقترح مشروع البحث العلمي

١- عنوان البحث باللغة العربية :

.....

.....

٢- عنوان البحث باللغة الانكليزية :

.....

.....

٣- المشكلة العلمية ومبررات مشروع البحث من خلال دراسة تاريخية مرجعية حديثة تثبت أصالة المشروع :

٣- ١ - المشكلة العلمية في مشروع البحث :

٣ - ٢ - الدراسة المرجعية لمشروع البحث وأهم المراجع ذات الصلة (يتم التركيز على المراجع الحديثة بهدف التأكد من أصالة الموضوع) :

.....

.....

٣ - ٣ - مبررات مشروع البحث :

٤ - هدف مشروع البحث :

٥ - وصف المشروع :

٦ - النتائج التطبيقية المتوقعة من البحث والجهات المستفيدة منها :

٧ - الأثر المباشر من البحث والمنتج المتوقع حسب الأولوية (يذكر واحد أو أكثر حسب طبيعة البحث) :
٧ - ١ - في التنمية الاقتصادية و / أو الاجتماعية :

٧ - ٢ - في توليد المعرفة المفيدة في التعليم :

٧- ٣ - في تشخيص مشكلات الدولة والمجتمع :

.....
.....

٧- ٤ - في زيادة المخزون المعرفي الوطني والإنساني :

.....
.....

٧- ٥ - آثار أخرى (إن وجدت) :

.....
.....

٨ - المؤشرات الكمية والنوعية لتحقيق هدف المشروع وبلوغ نتائجه المتوقعة من وجهة نظر الباحث :

.....
.....
.....

٩- منهجية البحث والتقنيات والطرائق العلمية المستخدمة في تحقيق هدف مشروع البحث :

.....
.....
.....
.....

١٠ - فريق البحث من المتفرغين وغير المتفرغين :

اسم الباحث	متفرغ	غير متفرغ	المؤهل العلمي	المرتبة الأكاديمية	الاختصاص الدقيق	مهمة في مشروع البحث مفصلاً	نسبة مساهمته في مشروع البحث

(يجب ألا تقل نسبة مساهمة الباحث الرئيس عن ٣٠ % وأن لا تقل نسبة مساهمة الباحثين المشاركين عن ٢٠ %)

١١- المشاركون في البحث من خارج الجامعة :

اسم الباحث	المؤهل العلمي	المرتبة العلمية	مكان العمل	الاختصاص الدقيق	مهمة في مشروع البحث مفصلاً	نسبة مساهمته في مشروع البحث

١٢ - التجهيزات والبرمجيات والمراجع اللازمة لإجراء البحث :
١٢ - ١ - التجهيزات والبرمجيات المتوفرة في الجامعة والتي يمكن استخدامها لإجراء البحث :

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

١٢ - ٢ - التجهيزات والبرمجيات المتاحة استخدامها لدى جهات أخرى لإجراء البحث وغير المتوفرة في الجامعة لإجراء البحث :

التجهيزات والبرمجيات	مكان وجودها

١٢ - ٣ - التجهيزات والبرمجيات والمراجع المطلوب تأمينها لإجراء البحث :

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	القيمة التقديرية	موعد الحاجة إليها (ضمن البرنامج الزمني لتنفيذ البحث)
المجموع		

١٣ - المواد المستهلكة المخصصة للبحث :

اسم التجهيزات والبرمجيات والمراجع	الكمية	سعر الوحدة	الكلفة السنوية
المجموع			

١٤ - أعمال حقلية و / أو مخبرية بما فيها أجور النقل :

نوع العمل	مدته الزمنية	تكالفته (بما فيها أجور النقل والعمال وخلافه)

١٥ - المهمات العلمية ذات العلاقة المباشرة بمشروع البحث :

اسم الباحث	نوع المهمة	مكانها	ميررات المهمة في ضوء احتياجات المشروع	موعدھا	مدتها	كلفتھا	الدعم المتوقع لها من جهات خارجية

١٦ - الجهات الأخرى التي تتعاون مع الباحث في إجراء البحث وجوانب هذا التعاون (إن وجدت) :

الجهة	أوجه التعاون

١٧ - البرنامج التنفيذي الزمني لمشروع البحث :

البرنامج الزمني للسنة اعتباراً من تاريخ المباشرة

النتائج المتوقعة حسب الفئة	رقم الأشهر												الأعمال التنفيذية	
	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	الأعمال التفصيلية	الفئة Category
													-	١ - الأعمال التحضيرية (١)
													-	
													-	
													-	٢ - جمع المعلومات والاستقصاء الحاسوبي
													-	
													-	٣ - الأعمال الحقلية (٢)
													-	
													-	٤ - الأعمال المخبرية
													-	
													-	٥ - زيارات التبادل العلمي
													-	
													-	٦ - النشر (تقارير فنية - نشرات علمية)
													-	
													-	٧ - أعمال متفرقة
													-	

- (١) يقصد بالأعمال التحضيرية كافة الأعمال التي يقوم بها الباحث (الباحثون) للتحضير للبدء ببحثهم (زيارات استطلاعية ، الحصول على مستلزمات البحث من مواد وأجهزة ومعدات وخدمات مساندة الخ) .
- (٢) يطلب ذكرى الأعمال التفصيلية الحقلية والمخبرية بشكل كمي ، على سبيل المثال : تنفيذ ٥٠ تحليل كيميائي لعينات مائية للشوارد الرئيسية ، حفر أربعة خنادق بأبعاد (١ * ٢ م) أخذ عينات تربية من ٦ مواقع وعلى ثلاثة أعماق متساوية حتى ١ م الخ .
- (٣) تحدد في الزيارات العلمية تواريخها ، فتراتهما ، أماكنها ، عدد القائمين بالزيارات .

ملاحظة : يمكن للباحث استخدام عدد الصفحات التي يراها لإعداد برنامج التنفيذ وفق محتوى الأعمال والمدة السنوية للمشروع .

١٨ – إجمالي ميزانية المشروع .

المجموع بالليرات السورية	ملاحظات	السنة			الحدود القصوى للنفقة كنسبة مئوية في الميزانية	السنة
		الأولى	الثانية (إن وجدت)	الثالثة (إن وجدت)		البند
					٣٥ %	١- نفقات تشغيلية واستهلاكية
					١٥ %	٢- زيارات التبادل العلمي والاتصالات (هواتف ، فاكسات ،)
					٢٥ %	٣- أعمال حقلية و / أو مخبرية
					٣٠ %	٤- تجهيزات مكملة وبرمجيات
					١٠ %	متفرقات – نشر علمي
					١٠٠ %	المجموع
كلفة المشروع الكاملة ، للمدة المذكورة أعلاه :						

١٩ – قرار مجلس القسم المختص يتضمن الرأي المفصل لمجلس القسم المختص في أهمية البحث ، وفيما ورد في بنود هذه الاستمارة ، مع توضيح المؤشرات الكمية والنوعية المعتمدة من المجلس للحكم على درجة إنجاز المشروع :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢٠ – قرار مجلس الكلية المختص :

.....
.....
.....
.....
.....

٢١ – قرار مجلس البحث العلمي :

.....
.....
.....
.....
.....